

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

กระบวนการดำเนินการตามมาตรการรักษาเสถียรภาพราคาข้าวเปลือก

กองพัฒนาสหกรณ์ภาคการเกษตรและกลุ่มเกษตรกร
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

จัดทำโดย...กลุ่มพัฒนาสหกรณ์ภาคการเกษตร 1

กันยายน 2569

คู่มือการปฏิบัติงาน

กระบวนการดำเนินการตามมาตรการรักษาเสถียรภาพราคาข้าวเปลือก

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นคู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรการรักษาเสถียรภาพราคาข้าวเปลือกและใช้ถือปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน

2. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัตินี้ครอบคลุมการดำเนินงานของการปฏิบัติงานตามมาตรการรักษาเสถียรภาพราคาข้าวเปลือกของกรมส่งเสริมสหกรณ์ เพื่อให้หน่วยงานในกรมส่งเสริมสหกรณ์ ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและนำไปประยุกต์ใช้ตามความเหมาะสม ครอบคลุมขั้นตอนตั้งแต่คณะรัฐมนตรีอนุมัติมาตรการรักษาเสถียรภาพราคาข้าวเปลือก จนถึงสิ้นสุดโครงการ

3. คำจำกัดความ

กรม หมายถึง กรมส่งเสริมสหกรณ์

สถาบันเกษตรกร หมายถึง (1) สหกรณ์ และ (2) กลุ่มเกษตรกรที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติว่าด้วยกลุ่มเกษตรกร พ.ศ. 2547 และพระราชบัญญัติสหกรณ์ และมีการดำเนินงานตามขอบเขตวัตถุประสงค์

คณะอนุกรรมการฯ หมายถึง คณะอนุกรรมการบริหารโครงการภายใต้มาตรการรักษาเสถียรภาพราคาข้าวเปลือก ระดับจังหวัด ปีการผลิต 25/.....

สสจ. หมายถึง สำนักงานสหกรณ์จังหวัด

มาตรการ หมายถึง มาตรการรักษาเสถียรภาพราคาข้าวเปลือก ปี 25/.. ประกอบด้วย โครงการสินเชื่อเพื่อรวบรวมข้าวและสร้างมูลค่าเพิ่มโดยสถาบันเกษตรกร ปีการผลิต 25/.. และโครงการสินเชื่อชะลอการขายข้าวเปลือกนาปี ปีการผลิต 25/...

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

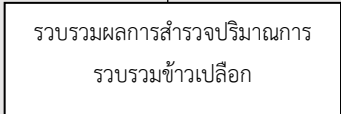
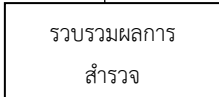
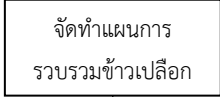
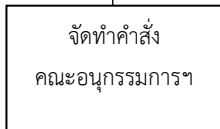
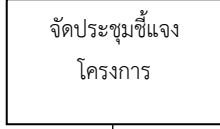
เจ้าหน้าที่กองพัฒนาสหกรณ์ภาคการเกษตรและกลุ่มเกษตรกร

- ออกแบบสำรวจ
- จัดทำแผนรวบรวมข้าว
- จัดทำคำสั่งคณะอนุกรรมการฯ
- จัดประชุมชี้แจงโครงการ
- จัดทำโครงการส่งเสริมการบริหารจัดการมาตรการรักษาเสถียรภาพราคาข้าวเปลือก
- แจ้งเรื่องโครงการและจัดสรรงบประมาณให้สสจ.
- ออกแบบรายงานผลการรวบรวมข้าวของสถาบันเกษตรกรรายแห่ง
- ประสานงาน ธ.ก.ส.

เจ้าหน้าที่สำนักงานสหกรณ์จังหวัด

- ติดตามผลการรวบรวมข้าว
- ติดตามการใช้งบประมาณ
- จัดทำรายงานรายเดือนเสนอผู้บริหาร
- สำรวจแผนการรวบรวมข้าว
- ให้คำแนะนำ ประสานงาน ธ.ก.ส.
- จัดประชุมคณะทำงานระดับจังหวัด
- ติดตามผลการรวบรวมข้าว
- ส่งคืบงบประมาณโครงการส่งเสริมการ
บริหารจัดการมาตรการรักษา
เสถียรภาพราคาข้าวเปลือก

5. แผนผังการปฏิบัติงาน Work Flow

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
1		กพก. จัดทำแบบสำรวจแผนการรวบรวมข้าวส่งไปยังสหกรณ์จังหวัดเพื่อให้สำรวจและรายงานข้อมูลกลับมายัง กพก.	กพก.	กันยายน/ 2 วัน	1	หนังสือถึงสหกรณ์จังหวัด
2		สสจ. แจ้งสถาบันเกษตรกรที่รวบรวมข้าวหรือมีสมาชิกปลูกข้าว ให้ประเมินความสามารถในการรวบรวมข้าวเปลือกทั้งปี ตั้งแต่เดือนตุลาคม ถึงเดือนกันยายนปีถัดไป รวมทั้งความต้องการเข้าร่วมมาตรการของรัฐบาล กรอกแบบสำรวจส่งมายัง กพก.	สสจ.	กันยายน/ 10 วัน		แบบสำรวจตอบกลับ
3		รวบรวมผลการสำรวจจาก สสจ. และสอบถามความถูกต้องของข้อมูล	กพก.	กันยายน/ 3 วัน		ผลการบันทึกข้อมูลรายจังหวัด
4		จัดทำแผนการรวบรวมข้าวและแผนการเข้าร่วมมาตรการฯ ของสถาบันเกษตรกรทั่วประเทศ	กพก.	กันยายน/ 3 วัน		แผนการรวบรวมข้าวเปลือกจากสถาบันเกษตรกร
5		หลัง มติคณะรัฐมนตรีเห็นชอบมาตรการฯ กพก. ยกร่างคำสั่งคณะกรรมการบริหารโครงการภายใต้มาตรการรักษาเสถียรภาพข้าวเปลือก ระดับจังหวัด ปีการผลิต...../..... เสนอปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ลงนาม และแจ้งเวียนคำสั่งให้สหกรณ์จังหวัดทราบ	กพก.	หลังมติ คร.ม. 7 วัน		คำสั่งคณะกรรมการฯ และหนังสือแจ้งสหกรณ์จังหวัด
6	 	จัดประชุมชี้แจงโครงการโดยมีผู้แทน ธ.ก.ส. เป็นผู้ชี้แจงให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัดและสถาบันเกษตรกรที่สนใจเข้าร่วม	กพก. ธ.ก.ส. สสจ.	หลังมติ ครม. ไม่ เกิน 1 เดือน		หนังสือขออนุมัติ/เชิญประชุม/เบิกค่าใช้จ่าย

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
7		จัดทำ/ขออนุมัติโครงการส่งเสริมการบริหารจัดการมาตรการรักษาเสถียรภาพราคาข้าวเปลือกและแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ	กพก.	หลังมติ คร.ม. ไม่เกิน 1 เดือน		หนังสือขออนุมัติและหนังสือเวียนแจ้งผู้เกี่ยวข้อง
8		ทำหนังสือถึงผู้ว่าราชการจังหวัดแจ้งเรื่องจัดสรรงบประมาณเพื่อใช้ในโครงการส่งเสริมการบริหารจัดการมาตรการรักษาเสถียรภาพราคาข้าวเปลือก พร้อมแจ้งให้กองคลังโอนเงินไปจังหวัด	กพก.	หลังอนุมัติโครงการ 2 วัน		หนังสือแจ้งผู้ว่าราชการจังหวัด
9		กรณีมีความจำเป็นที่คณะทำงานระดับจังหวัดต้องพิจารณาตามอำนาจหน้าที่ สสจ. จัดประชุม คณะอนุกรรมการฯ ให้จัดประชุม โดยใช้งบประมาณการจัดประชุมจากโครงการส่งเสริมการบริหารจัดการมาตรการรักษาเสถียรภาพราคาข้าวเปลือก	สสจ.	เมื่อมีความจำเป็น		หนังสือขออนุมัติจัดประชุม รายงานการประชุม
10		แจ้งให้ สสจ. รายงานผลการรวบรวมข้าว และประสานงาน ธ.ก.ส. ขอข้อมูลการเข้าร่วมโครงการของสถาบันเกษตรกรเป็นประจำทุกเดือน	กพก.	ตุลาคม		หนังสือแจ้ง สสจ. อีเมลล์ ติดต่อกับ สสจ. และ ธกส.
11		ติดตามผลการรวบรวมข้าวจากสถาบันเกษตรกรทุกแห่งที่มีธุรกิจรวบรวมข้าวเปลือกและรายงาน กพก. ตามแบบรายงานที่กำหนด หากสหกรณ์รวบรวมโดยไม่มีแผนมาก่อนหน้านี้ ให้รายงานด้วย เพื่อ กพก.จะได้บันทึกไว้ในฐานข้อมูล	สสจ.	ทุกเดือน	2	แบบรายงาน
12		ติดตามผลการรวบรวมข้าวจาก สสจ. และผลการใช้สินเชื่อตามมาตรการรวบรวมรายงานผลสรุปเสนอผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	กพก.	ทุกเดือน	2	รายงานเสนอผู้บริหาร

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
13	<pre> graph TD Start(()) --> B13[ติดตามการใช้ งบประมาณ] </pre>	ติดตามผลการใช้งบประมาณ โครงการส่งเสริมการบริหาร จัดการมาตรการรักษาเสถียรภาพ ราคาข้าวเปลือก และแจ้งให้ สสจ. คืนเงินงบประมาณส่วนที่ เหลือ	กพก.	กรกฎาคม		หนังสือแจ้งให้ ส่งคืนเงิน งบประมาณ
14	<pre> graph TD B13 --> B14[ส่งคืนงบประมาณ เหลือจ่าย] </pre>	สสจ. สรุปการใช้งบประมาณและ แจ้งส่งคืนงบประมาณ	สสจ.	กรกฎาคม ถึง กันยายน		หนังสือแจ้ง การส่งคืนเงิน งบประมาณ
15	<pre> graph TD B14 --> B15[รับคืนงบประมาณ] </pre>	รับแจ้งการคืนเงินงบประมาณ จาก สสจ. และแจ้งกองคลังให้ตั้ง เงินกลับ	กพก.	กรกฎาคม ถึง กันยายน		หนังสือแจ้ง กองคลัง
16	<pre> graph TD B15 --> B16[ตรวจสอบจำนวนเงินสินเชื่อคงเหลือ หลังสิ้นสุดระยะเวลาโครงการตาม มาตรการ รายงานผล] </pre>	รายงานผล ติดตามผลการไถ่ถอน ข้าวจากโครงการสินเชื่อชะลอ ข้าว จำนวนเงินสินเชื่อคงเหลือ หากมีข้าวคงเหลือ ให้ ประสานงานกับ ธ.ก.ส. เรื่อง แนวทางการระบายข้าว	กพก.	ตุลาคมถึง ธันวาคม		ยอดสินเชื่อ คงเหลือและ เอกสารที่ เกี่ยวข้อง
17	<pre> graph TD B16 --> B17([เข้าประชุม นบข. เพื่อ ติดตามมาตรการปีต่อไป]) </pre>	เข้าประชุม คณะกรรมการนโยบายและ บริหารจัดการข้าวแห่งชาติ (นบข.) เพื่อติดตามความคืบหน้า และแนวโน้มนโยบายและ มาตรการปีต่อไป	กพก.	เมื่อมีการ ประชุม		แบบตอบรับ การประชุม/ รายงานการ ประชุม

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. กพก. สํารวจแผนรวบรวมข้าว

เมื่อรับทราบเรื่องมาตรการรักษาเสถียรภาพราคาข้าวเปลือกจากที่ประชุมที่เกี่ยวข้องแล้ว ให้ศึกษา
เงื่อนไขของโครงการ วิเคราะห์ความแตกต่างของมาตรการเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา และให้จัดทำแบบ
สำรวจแผนการรวบรวมข้าวส่งไปยังสหกรณ์จังหวัดเพื่อให้สำรวจและรายงานข้อมูลกลับมาถึง กพก.
ผ่านระบบรายงาน https://myapp3.cpd.go.th/rice_gath/index กำหนดเวลาภายในเดือน
กันยายน

2. สสจ. สำรวจแผนรวบรวมข้าว

สสจ. แจ้งสถาบันเกษตรกรที่รวบรวมข้าวหรือมีสมาชิกปลูกข้าว ให้ประเมินความสามารถในการรวบรวมข้าวเปลือกทั้งปี ตั้งแต่เดือนตุลาคม ถึงเดือนกันยายนปีถัดไป รวมทั้งความต้องการเข้าร่วมมาตรการของรัฐบาล กรอกแบบสำรวจส่งมายัง กพก.กพก. รวบรวมผลการสำรวจจาก สสจ.

3. รวบรวมผลการสำรวจ

กพก. รวบรวมผลจากระบบรายงานจัดทำเป็นแผ่นงาน excel ประเมินความชัดเจนและสมเหตุสมผลของข้อมูล อาจสอบถามกลับไปยังที่มาเพื่อยืนยันตัวเลขปริมาณและมูลค่าข้าว สอบทานและเปรียบเทียบกับปริมาณผลผลิตข้าวเปลือกปีที่ผ่านมา

4. กพก. จัดทำแผนรวบรวมข้าว

กพก. รวบรวมผลการรายงานที่ได้ปรับปรุงแล้ว และกำหนดเป็นแผนรวบรวม ด้วยการจำแนกชนิดข้าว และแหล่งเงินทุนที่ใช้รวบรวม กำหนดแผนรายสถาบันเกษตรกรและรายจังหวัด รายชนิดข้าว รวมทั้งแหล่งเงินทุนที่ใช้รวบรวมแบ่งเป็นประเภทตามแหล่งทุน ได้แก่ เงินทุนมาตรการรักษาเสถียรภาพฯ เงินทุนของสถาบันเกษตรกรเอง และเงินกู้จากแหล่งอื่น

5. กพก. จัดทำคำสั่งคณะอนุกรรมการฯ

ยกร่างคำสั่งคณะอนุกรรมการให้ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ลงนาม ทั้งนี้ให้มีผู้ว่าราชการจังหวัด (ประธาน) ผู้อำนวยการสำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัด เกษตรและสหกรณ์จังหวัด เกษตรจังหวัด สหกรณ์จังหวัด ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบบัญชีสหกรณ์ นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการพิเศษหรือชำนาญการ (อนุกรรมการและเลขานุการ) เจ้าหน้าที่ ธ.ก.ส. ประจำสำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัด กำหนดอำนาจหน้าที่ให้เหมาะสมโดยพิจารณาจากคำสั่งปีที่ผ่านมาและ/หรือ ปรับปรุงเพิ่มเติมตามที่ ธ.ก.ส. ให้คำแนะนำ เสนอหนังสือแนบร่างคำสั่งต่ออธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ลงนามไปยังปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เมื่อปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ลงนามแล้ว ให้แจ้งคำสั่งไปยังผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

6. จัดประชุมชี้แจงโครงการ

หลังมติ ครม. เห็นชอบมาตรการฯ ไม่เกิน 1 เดือน กพก. ขออนุมัติจัดประชุมชี้แจงทางออนไลน์ โดยเชิญเจ้าหน้าที่ ธ.ก.ส. เป็นวิทยากร และเชิญสำนักงานสหกรณ์จังหวัดพร้อมผู้แทนสถาบันเกษตรกรที่สนใจเข้าร่วมประชุม จัดเตรียมเอกสาร ห้องประชุม อาหารและเครื่องดื่ม เมื่อ ธ.ก.ส. ชี้แจงโครงการตามมาตรการรักษาเสถียรภาพทีละโครงการ แล้วให้ผู้เข้าประชุมสอบถามความชัดเจนของโครงการ รวมทั้งแนวทางปฏิบัติในการเข้าร่วมโครงการ ทั้งนี้ ให้เน้นย้ำเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยงในการบริหารจัดการธุรกิจข้าว

7. จัดทำ/ขออนุมัติโครงการส่งเสริมการบริหารจัดการมาตรการรักษาเสถียรภาพราคาข้าวเปลือก
กพก.จัดทำโครงการส่งเสริมการบริหารจัดการมาตรการรักษาเสถียรภาพราคาข้าวเปลือก ใช้
งบประมาณจากแผนพื้นฐานของ กพก. จัดสรรเงินให้สสจ. ทุกจังหวัดเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายอาหาร อาหาร
ว่างและเครื่องดื่มในการประชุมคณะอนุกรรมการระดับจังหวัด ทำหนังสือเสนอต่ออธิบดีกรมส่งเสริม
สหกรณ์ขออนุมัติโครงการและขออนุมัติงบประมาณพร้อมขอให้มอบหมายกองคลังโอนเงินไปสสจ.
8. ดำเนินการเรื่องการโอนงบประมาณไปจังหวัด
กพก. ทำหนังสือถึงผู้ว่าราชการจังหวัด แจ้งว่ากรมได้จัดสรรงบประมาณเพื่อใช้ในโครงการส่งเสริมการ
บริหารจัดการมาตรการรักษาเสถียรภาพราคาข้าวเปลือก พร้อมแจ้งให้กองคลังโอนเงินไปทุกจังหวัด
9. จัดประชุมคณะอนุกรรมการฯ
กรณีมีความจำเป็นที่คณะทำงานระดับจังหวัดต้องพิจารณาตามอำนาจหน้าที่ สสจ. จัดประชุม
คณะอนุกรรมการฯ ให้จัดประชุมโดยใช้งบประมาณการจัดประชุมจากโครงการส่งเสริมการบริหาร
จัดการมาตรการรักษาเสถียรภาพราคาข้าวเปลือก
10. แจ้งให้จังหวัดและ ธ.ก.ส. รายงานผลการรวบรวมข้าวและผลการใช้สินเชื่อมาตรการ
จัดทำแบบรายงานผลรวบรวมข้าวของสถาบันเกษตรกรรายแห่งผ่านระบบรายงานในระบบติดตาม
ประเมินผลทุกสัปดาห์ เป็นเวลา 3 เดือน และทุกเดือน เป็นเวลา 9 เดือนและประสานงาน ธ.ก.ส. ขอ
ความอนุเคราะห์ข้อมูลยอดสินเชื่อมาตรการรักษาเสถียรภาพราคาข้าวเปลือกฯ
11. สสจ. ติดตามผลการรวบรวมข้าวเปลือก
สสจ. ติดตามผลการรวบรวมข้าวจากสถาบันเกษตรกรทุกแห่งที่มีธุรกิจรวบรวมข้าวเปลือกและรายงาน
กพก. ตามแบบรายงานที่กำหนด หากสถาบันเกษตรกรรวบรวมโดยไม่มีแผนมาก่อนหน้านี้ ให้รายงาน
ด้วย เพื่อ กพก.จะได้บันทึกไว้ในฐานข้อมูล
12. กพก. ติดตามผลการรวบรวมข้าวเปลือก
กพก. ติดตามผลการบันทึกข้อมูลจากสำนักงานสหกรณ์จังหวัด และยอดการใช้สินเชื่อจาก ธ.ก.ส.
สรุปผลเป็นฐานข้อมูลสำหรับผู้เกี่ยวข้อง และประกอบการรายงานสถานการณ์ข้าวแจ้งอธิบดีกรม
ส่งเสริมสหกรณ์เป็นรายเดือน
13. ติดตามการใช้งบประมาณ
กพก. ทำหนังสือถึงผู้ว่าราชการจังหวัดแจ้งให้สสจ.ติดตามผลการใช้งบประมาณโครงการส่งเสริมการ
บริหารจัดการมาตรการรักษาเสถียรภาพราคาข้าวเปลือก และให้ส่งคืนเงินเหลือจ่ายคืนกรม โดยหากมี
สสจ. แจ้งว่ามีความล่าช้าในการคืนเงินกลับให้ประสานกลุ่มงบประมาณ กองคลัง ดำเนินการ
14. สสจ. สรุปการใช้งบประมาณและแจ้งส่งคืนงบประมาณ
สสจ. ตรวจสอบ สรุปการใช้งบประมาณที่ใช้ไปแล้วและประมาณการเงินที่จะใช้ หากมีเงินคงเหลือ ให้
ส่งคืนมายังกรมโดยเร็ว
15. กพก. รับแจ้งการคืนเงิน
กพก. รับแจ้งงบประมาณจาก สสจ. และแจ้งกองคลังให้คืนเงินกลับส่วนกลาง

16. รายงานผลการรวบรวมข้าวเปลือกของสถาบันเกษตรกร

กพก. ติดตามผลการไถ่ถอนข้าวจากจำนวนเงินสินเชื่อคงเหลือหลังสิ้นสุดระยะเวลาโครงการตามมาตรการ จากข้อมูลของ ธ.ก.ส. หากมีข้าวคงเหลือ ให้ประสานงานกับ ธ.ก.ส. เรื่องแนวทางการระบายข้าวและประสานงาน สสจ. แนะนำให้หารือ ธ.ก.ส. ในพื้นที่ เพื่อการดำเนินการระบายข้าว จัดทำรายงานสถานการณ์ข้าว ผลการรวบรวมข้าว ยอดสินเชื่อตามมาตรการ สถานการณ์ราคา และแนวโน้มในตลาดโลก และตลาดในประเทศ รายงานต่ออธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์

17. เข้าประชุมคณะกรรมการนโยบายและบริหารจัดการข้าวแห่งชาติ

กพก. ติดตามข่าวสารและเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการนโยบายและบริหารจัดการข้าวแห่งชาติ (นบข.) และการประชุมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อติดตามความคืบหน้าและแนวโน้มนโยบายและมาตรการต่อไป

7. ระบบติดตามประเมินผล

7.1 วิธีการติดตาม ประกอบด้วย 2 ส่วน

7.1.1 สสจ. ใช้ข้อมูลจากสถาบันเกษตรกรรายงานผ่านระบบรายงาน และกพก. รวบรวมผลที่รายงานผ่านระบบทุกสัปดาห์/เดือน ตามที่กพก. กำหนด ตรวจสอบและสอบทานกับผู้บันทึกข้อมูล

7.1.2 กพก. รวบรวมข้อมูล ธ.ก.ส. ส่งให้ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อติดตามการใช้สินเชื่อมาตรการ

7.2 ผู้รับผิดชอบในการติดตาม เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาสหกรณ์การเกษตร 1 กพก./เจ้าหน้าที่ สสจ. ที่ได้รับมอบหมาย

7.3 วิธีการนำเสนอ เปรียบเทียบผลการรวบรวม การใช้สินเชื่อมาตรการกับแผนการรวบรวมที่สำรวจได้ นำเสนอเป็นปริมาณข้าวเปลือก และจำนวนเงินสินเชื่อ และร้อยละเมื่อเทียบกับแผน และทำตารางแสดงรายชื่อ จังหวัด ปริมาณข้าว ราคา และอาจนำเสนอในรูปแบบแผนภูมิ แผนภาพ เพื่อแสดงแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของปริมาณและราคาข้าว

7.4 ระยะเวลาในการติดตาม ในช่วงสามเดือนแรกหลังเริ่มดำเนินการติดตามรายสัปดาห์ทุกวันพุธ ช่วงที่เหลือติดตามรายเดือนทุกวันที่ 5 ของเดือน

8. เอกสารอ้างอิง

- 1) มติ ครม. เห็นชอบมาตรการรักษาเสถียรภาพราคาข้าว
 - 2) รายละเอียดมาตรการที่นำเสนอต่อ ครม.
 - 3) คำสั่งคณะกรรมการติดตามกำกับดูแลการบริหารจัดการข้าวระดับจังหวัด
 - 4) คำสั่งคณะกรรมการบริหารโครงการภายใต้มาตรการรักษาเสถียรภาพข้าวเปลือก ระดับจังหวัด
- ปีการผลิต...../.....

9. แบบฟอร์มที่ใช้

: ใช้แบบฟอร์มในระบบรายงานผลการรวบรวมข้าวเปลือกและผลการรวบรวมยางพาราของสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร https://myapp3.cpd.go.th/rice_gath/index

- 1) แบบฟอร์ม 1 รายงานแผนการรวบรวมข้าวเปลือกของสถาบันเกษตรกร
- 2) แบบฟอร์ม 2 รายงานผลการรวบรวมข้าวเปลือกของสถาบันเกษตรกร

10. ข้อเสนอแนะ/ เทคนิคในการปฏิบัติงาน/ ปัญหาอุปสรรค แนวทางในการแก้ไขและพัฒนางาน

ข้อเสนอแนะ/ เทคนิคในการปฏิบัติงาน/ ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการดำเนินการ
การรายงานผลการรวบรวมข้าวมีความคลาดเคลื่อน	สอบทานการรายงานด้วยการหาค่าเฉลี่ยราคาข้าวเปรียบเทียบกับราคาตลาด เปรียบเทียบปริมาณข้าวจากปีก่อนหน้า และตรวจสอบกับเจ้าหน้าที่สตง.ผู้บันทึกข้อมูลจัดทำฐานข้อมูลที่ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอเพื่อรายงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ราคาข้าวเป็นไปตามกลไกตลาด สถาบันเกษตรกรที่เข้าร่วมมาตรการอาจประสบปัญหาขาดทุน และร้องเรียนว่าได้รับความเดือดร้อนจากการเข้าร่วมมาตรการของรัฐบาล	ในการชี้แจงโครงการให้เน้นย้ำเรื่องการบริหารความเสี่ยงของธุรกิจ เงื่อนไขโครงการรวมทั้งเรื่องการไถ่ถอนและการระบายข้าว และอาจแจ้งให้สตง. ติดตามดูแลการบริหารจัดการของสถาบันเกษตรกรอย่างใกล้ชิดในช่วงที่ราคาข้าวผันผวน
สถาบันเกษตรกรไม่ไถ่ถอนข้าวเปลือกหรือไถ่ถอนไม่หมด	ประสานงาน ธ.ก.ส. กำหนดแนวทาง ระยะเวลาการระบายข้าวเปลือก

11. ภาคผนวก

ระบบรายงานผลการรวบรวมข้าวเปลือกและผลการรวบรวมยางพาราของสหกรณ์และ
กลุ่มเกษตรกร : https://myapp3.cpd.go.th/rice_gath/index

แบบฟอร์มที่ 1 - รายงานแผนการรวบรวมข้าวเปลือก

รายงานแผนการรวบรวมข้าวเปลือกในสหกรณ์

ปีการผลิต 2570

ชื่อเจ้าหน้าที่

เบอร์โทรศัพท์

สหกรณ์กลุ่มเกษตรกร

จำนวนสมาชิกกลุ่ม

จำนวนสมาชิกที่ย้ายมา/เลิกสหกรณ์กลุ่มเกษตรกร

พื้นที่ปลูกข้าว ไร่

ตรวจสอบสิทธิ์ ☐ เกษตรกรสหกรณ์ ☐ ตลาดกลาง ☐ โรงสีเอกชน ☐ พ่อค้าทั่วไป ☐ ผู้ประกอบการอื่น ☐ สหกรณ์ ☐ กลุ่มเกษตรกร ☐ อื่นๆ ☐

แผนงาน

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดขอนแก่น

โครงการส่งเสริมและจัดการรวมข้าวเปลือก

☒ ไม่เข้าร่วมโครงการ ☐ เข้าร่วมโครงการ

โครงการส่งเสริมและรวบรวมข้าว

☒ ไม่เข้าร่วมโครงการ ☐ เข้าร่วมโครงการ

โรงสีข้าว

☒ ไม่โรงสี ☐ โรงสี ☐ ไม่โรงสี (เลือกปลูกข้าวตามความต้องการ)

☒ ไม่ ☐ มี

ชนิดข้าว	รวมรวมข้าวเปลือกโดยกลุ่ม		รวมรวมข้าวเปลือกโดยโรงสี	
	ปริมาณ	ปริมาณ	ปริมาณ	ปริมาณ
1. ข้าวหอมมะลิ				
2. ข้าวหอมมะลิ				
3. ข้าวหอมมะลิ				
4. ข้าวหอม				
5. ข้าวหอม				
6. กข 43				
7. กข 79				
8. กข 85				
9. กข 87				
10. ข้าว				
11. ข้าวพื้นเมือง				

บันทึกข้อมูล

แบบฟอร์มที่ 2 - รายงานผลการรวบรวมข้าวเปลือก

ทุน A - ใช้เงินทุนจากโครงการสินเชื่อเพื่อรวบรวมข้าวและสร้างมูลค่าเพิ่มโดยสถาบันเกษตรกร

รายงานผลการรวบรวมข้าวเปลือกในระบบสหกรณ์

ปีการผลิต: 2559

สหกรณ์กลุ่มเกษตรกร: โขจรสิทธิ์

ปีงบประมาณ (ถ้ามี):

หน่วยงาน: สำนักงานสหกรณ์จังหวัดจันทบุรี

ช่วงการคิด: โขจรสิทธิ์

ปีงบประมาณ (ถ้ามี):

แหล่งเงินทุน (สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

☒ A. ใช้เงินทุนจากโครงการสินเชื่อเพื่อรวบรวมข้าวและสร้างมูลค่าเพิ่มโดยสถาบันเกษตรกร ปีการผลิต 2556

☐ B. ใช้เงินทุนของสหกรณ์ หรือเงินทุนจากแหล่งอื่น ปีการผลิต 2556

A. ใช้เงินทุนจากโครงการสินเชื่อเพื่อรวบรวมข้าวและสร้างมูลค่าเพิ่มโดยสถาบันเกษตรกร ปีการผลิต 2556								
ชนิดข้าวเปลือก	ผลรวมรวมข้าวเปลือก		ผลการจำหน่าย		ส่วนแบ่งเงินช่วยเหลือ		Stock	
	ปริมาณ (ตัน)	มูลค่า (บาท)	ปริมาณ (ตัน)	มูลค่า (บาท)	ปริมาณ (ตัน)	มูลค่า (บาท)	จำนวน (ตัน)	จำนวน (ตัน)
1. ข้าวหอมมะลิ								
2. ข้าวหอมมะลิ								
3. ข้าวหอมมะลิ								
4. ข้าวหอมมะลิ								
5. ข้าวหอมมะลิ								
6. ข้าว 43								
7. ข้าว 79								
8. ข้าว 85								
9. ข้าว 87								
10. ข้าว 88								
11. ข้าวพื้นเมือง								

แบบรายงานลูกหนี้จากการจำหน่ายข้าวเปลือก

ข้อมูลผู้ขายสินค้า							
ชื่อลูกค้า	ปริมาณข้าวเปลือก (ตัน)	มูลค่า (บาท)	จำนวนข้าวเปลือก (ตัน)	จำนวนข้าวเปลือก (บาท)	จำนวนข้าวเปลือก (ตัน)	จำนวนข้าวเปลือก (บาท)	หมายเหตุ

+ เพิ่มลูกค้า

แบบรายงานการดำเนินงานโครงการสินเชื่อเพื่อรวบรวมข้าวและสร้างมูลค่าเพิ่มโดยสถาบันเกษตรกร

ข้อมูลผู้ขายสินค้า					
สินค้า	ปริมาณ (ตัน)	จำนวนข้าวเปลือก (บาท)	จำนวนข้าวเปลือก (บาท)	จำนวนข้าวเปลือก (บาท)	หมายเหตุ
สินค้าที่ 1					

+ เพิ่มสินค้า

บันทึกข้อมูล

ทุน B - ใช้เงินทุนของสหกรณ์ หรือเงินทุนจากแหล่งอื่น

รายงานผลการรวบรวมข้อมูลในแบบสหกรณ์

ปีรวมผล

ปีรวมผล: 2569

สหกรณ์กลุ่มเกษตรกร: ไม่ระบุชื่อ

ธนาคารและ/หรือสหกรณ์:

หน่วยงาน

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี

ช่วงการคิด: ไม่ระบุชื่อ

ข้อมูลแบบ (ถ้ามี):

แหล่งเงินทุนตามการคิดใช้มากกว่า 1 (ข้อ)

☐ A. ใช้เงินทุนจากการคิดใช้ของสหกรณ์และ/หรือสหกรณ์เป็นต้นตามแบบสหกรณ์ ปีรวมผล 2566

☒ B. ใช้เงินทุนของสหกรณ์หรือเงินทุนจากแหล่งอื่น ปีรวมผล 2566

B. ใช้เงินทุนของสหกรณ์หรือเงินทุนจากแหล่งอื่น ปีรวมผล 2566								
ชนิดข้อมูล	สหกรณ์กลุ่มเกษตรกร		สหกรณ์การเกษตร		สหกรณ์การเกษตร		Stock	
	ปีรวมผล	ปีรวมผล	ปีรวมผล	ปีรวมผล	ปีรวมผล	ปีรวมผล	ปีรวมผล	ปีรวมผล
1. ข้อมูลอื่น								
2. ข้อมูลอื่น								
3. ข้อมูลอื่น								
4. ข้อมูล								
5. ข้อมูลอื่น								
6. กอ 43								
7. กอ 79								
8. กอ 85								
9. กอ 87								
10. ข้อมูล								
11. ข้อมูลอื่น								

[บันทึกข้อมูล](#)